

Ohjeita

promootioiden ja tapahtumien järjestämiseen Ideaparkissa



enemmän kuin erilainen

Lisätiedot:

Ideapark infopiste, info@ideapark.fi, p. 029090 2014
Ideapark valvomo, p. 029090 2020

Yleiset tapahtumaehdot

- Tapahtumarakenteet eivät saa peittää Ideaparkin liikkeiden näkyvyyttä ja niiden maksimikorkeus on 3 metriä.
- Tapahtuma-alueen on oltava siisti ja tasokas.
- Ideaparkilta voi lainata mm. pöytiä, tuoleja, mellakka-aitoja, rajausrakenteita, äänentoiston musiikille/juontamiselle, messuseiniä ja lavapaloja. Näistä mahdollisesti koituvat kustannukset määritetään erikseen.
- Tapahtumassa mahdollisesti käytettävästä äänentoistosta tulee aina sopia etukäteen Ideaparkin kanssa.
- Toiminta ei saa olla kovaäänistä tai Ideaparkin liikkeitä häiritsevää.
- Heliumtäytteiset ilmapallot ovat turvallisuussyistä kiellettyjä. Tavalliset, kepilliset ilmapallot ovat sallittuja.
- Tapahtumajärjestäjällä ei ole oikeutta jakaa esitteitä ja mainoksia tapahtuma-alueen ulkopuolella ilman Ideaparkin lupaa.
- Tapahtumissa ei saa olla umpinaisia kattorakenteita. Paloturvallisuuden takia yli yhden neliömetrin katokset ilman sprinklausta on kielletty.
- Jos tapahtumassa käytetään katollista telttaa ja sisällä on sähkölaitteita, tulee teltassa olla alkusammutuskalustona 6 litran nestesammutin. Teltassa tulee olla myös siihen soveltuvat painot.
- Tapahtumajärjestäjä ei saa kiinnittää lattiaan teippiä, mattoa tms., josta saattaa jäädä jälkiä. Mikäli tapahtuma-alue sijaitsee Keskusaukion kartta-alueella, tapahtumajärjestäjän tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että kartan pinta ei vaurioidu millään tavalla.
- Mikäli tapahtuma ei vastaa Ideaparkin tasoa, ei noudata Ideaparkin yleisiä tapahtumaehtoja tai on ristiriidassa Ideaparkin liikkeiden liiketoiminnan kanssa, on Ideaparkilla oikeus keskeyttää ko. tapahtuma. Tapahtumajärjestäjä ei saa myydä omaan lukuunsa tapahtumaan promootiopaikkoja Ideaparkin ulkopuolisille toimijoille.
- Ideapark pidättää oikeuden mahdollisiin muutoksiin koskien tapahtuman järjestämistä, ajankohtaa, tapahtuma-aluetta ja sen ympäristöä.
- Tapahtumajärjestäjä vastaa kaikesta järjestämisestä ja siihen liittyvistä vastuista ja kustannuksista.
- Järjestäjä hoitaa itse mahdolliset tapahtuma- ja viranomaisluvut, tapahtumavakuutuksen sekä ensiapuvalmiuden.

Tapahtuman markkinointi

- Tapahtumajärjestäjän tulee toimittaa Ideaparkille riittävät tapahtumatiedot markkinointia varten ja toisaalta edistää omalta osaltaan tapahtuman esilletuontia.

Tavaroiden toimittaminen tapahtuma-alueelle

- Materiaalit/tavarat tuodaan Ideaparkin takana olevien lastauslaitureiden kautta (lastauslaituri 3, ks. kartta).
- Ideaparkissa voi käyttää ainoastaan kuljetuskärryjä, joissa on pehmeät pyörät.
- Tarvittaessa voit käyttää lastauslaitureilla olevia rullakoita tavaroiden kuljettamiseen.
- Häkkejä, kuljetusvälineitä tms. ei saa jättää Keskusaukiolle tai Ideaparkin käytäville.

Tapahtuman pystytys ja purku

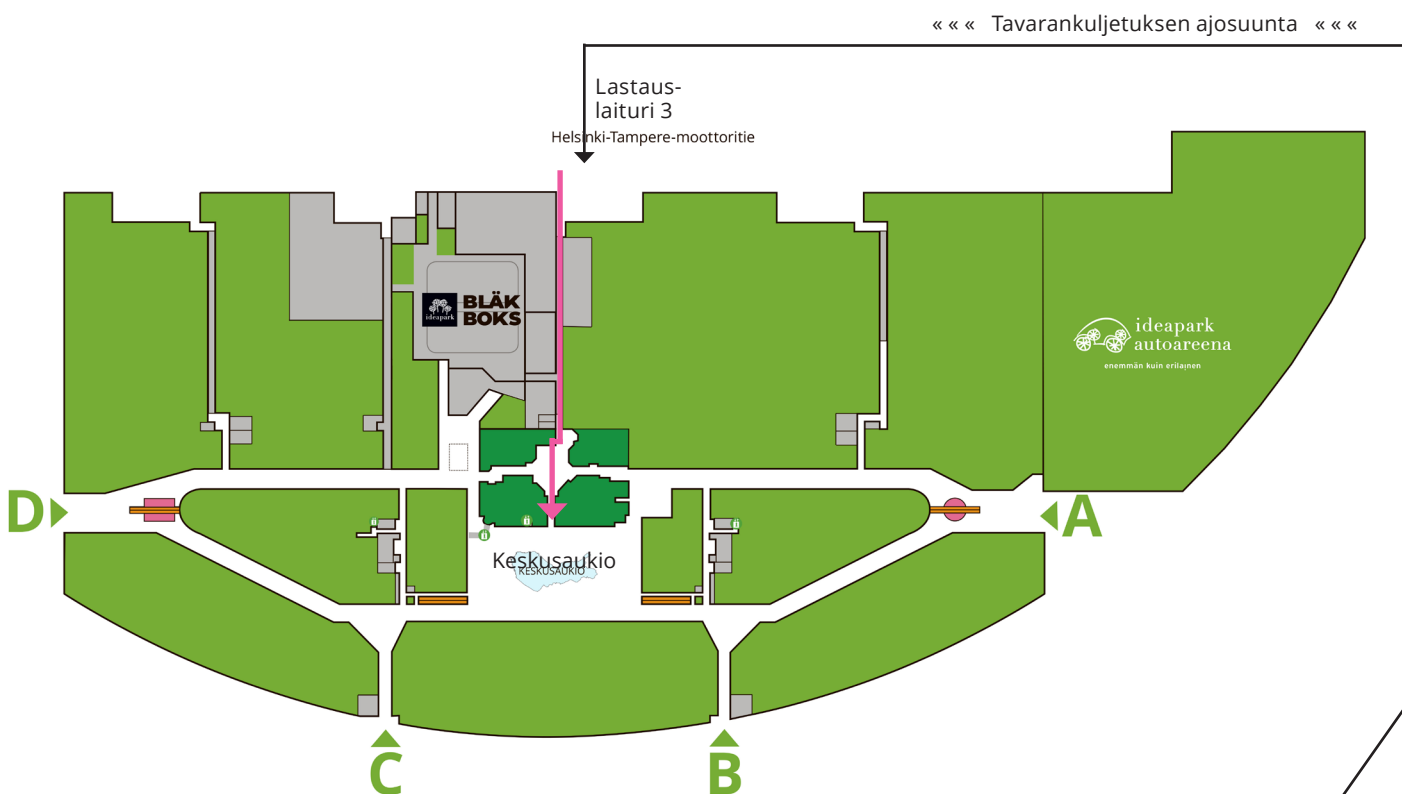
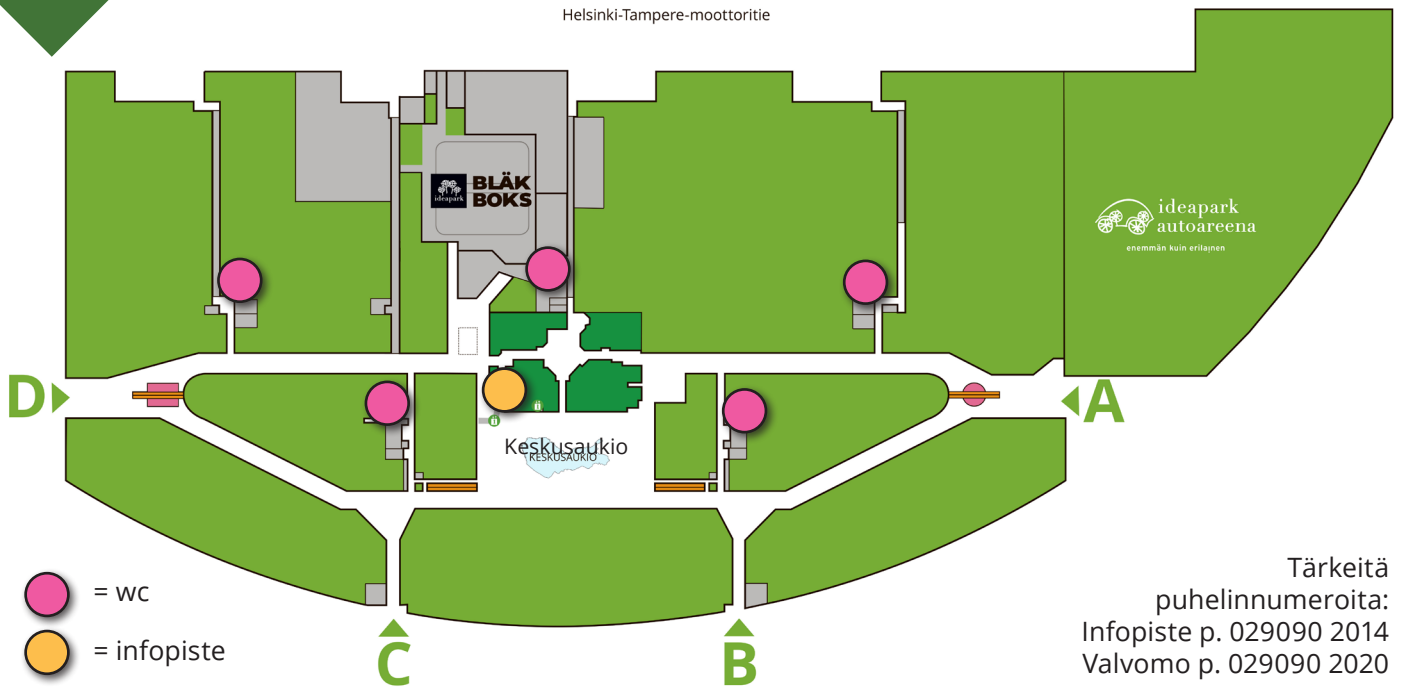
- Promoalueen pystytys ja purku eivät saa haitata Ideaparkin asiakkaita.
- Pystytys- ja purkuajat on vahvistettava Ideaparkille etukäteen. Promojen pystytys- ja purkuajat ovat Ideaparkin aukioloaikojen puitteissa: arkisin klo 8–21, lauantaisin klo 8–20 ja sunnuntaisin klo 10–19.
- Poikkeavista pystytys- ja purkuajoista tulee sopia Ideaparkin kanssa viimeistään kaksi viikkoa ennen promoajankohtaa. Promoaja vastaa näistä muodostuvista lisäkuluista (mm. kulkuluvat ja vartiointi).

Tavarantoimitus, varastointi, vartiointi ja jätehuolto

- **Tavaroiden toimitus etukäteen ja/tai varastointi:** Tavarointia voi toimittaa etukäteen Gli Yhtiöt Oy:lle ja heidän kanssaan voi sopia niiden kuljettamisesta eteenpäin tapahtuma-alueelle (arkisin klo 7–18 ja lauantaisin klo 10–14 p. 044 717 0008). Heiltä voi tilata myös varastointia.
- **Vartiointi:** Ideaparkissa ei ole erillistä vartiointia promoalueella. Se on tilattavissa järjestäjän omalla kustannuksella Securitakselta (valvomo, p. 029090 2020). Monipäiväisissä promoissa tavarat voi jättää promoalueelle omalla vastuulla.
- **Jätehuolto:** Tapahtumajärjestäjä huolehtii, että alue pysyy siistinä. Roskat on hoidettava pois alueelta. Lisäohjeet infopisteeltä.

Tärkeitä sijainteja ja tavarankuljetus

ideapark 
enemmän kuin erilainen



1. Nouda kulkulupa Ideaparkin infopisteeltä Keskusaukiolta.
2. Aja Ideaparkin taakse lastauslaituri 3:een.

3. Pura tavarat ja kuljeta Keskusaukiolle.
4. Siirrä auto Ideaparkin etupuolen parkkialueelle.

Tapahtuma- suunnitelma



enemmän kuin erilainen

Lisätiedot:

Anna Hyrkäs, p. 044 066 8100, anna.hyrkas@ideapark.fi

Markkinointi:

Sanna Järvinen, p. 044 5657 688, sanna.jarvinen@ideapark.fi

Tapahtuma _____

Päivämäärä _____

Kellonaika _____

Yhteyshenkilö _____ Puh. _____ Sähköposti _____

Saapuminen ja rakentaminen _____

Purkaminen _____

Artistitila, sosiaalitila _____

Kulkulupien määrä _____

Muuta huomioitavaa _____

Ideaparkilla on lainattavissa tapahtumaan:

___ Lava, koko 4 x 6 m tai 6 x 8 m

___ Pöytiä (125 x 70 cm) ___ kpl

___ Tuoleja ___ kpl

___ Äänentoistoa (juonto ja musiikki)

___ Rajausnauhatolppaa

___ Mellakka-aitaa

___ Langaton nettiyhteys (1vrk, konekohtainen)

___ Keskusaukion screenin käyttö (omalla tietokoneella, hdmi-lähtö)

Ideaparkin infopiste toimii yhteyshenkilönä tapahtumapäivänä. He opastavat mistä tavarat löytyvät ja neuvovat äänentoiston ja screenin käytön.

Koy Ideapark Ab, Ideaparkinkatu 4, 37570 Lempäälä, www.lempaala.ideapark.fi

Ideaparkin Infopiste, p. 029090 2014, info@ideapark.fi

Valvomo/Securitas, p. 029090 2020, vartijat.ideapark@securitas.fi